



## Schoolgids 2020-2021

Adresgegevens: Monacostraat 50  
1363 CG Almere  
Tel. 036-7670221

Directeur: Mayke van den Berg

E-mailadres: [directie@dezeeraket.asg.nl](mailto:directie@dezeeraket.asg.nl)

Website: [www.dezeeraket.asg-almere.nl](http://www.dezeeraket.asg-almere.nl)

Ziekte en afwezigheid melden via Social Schools

1.	<u>WELKOM OP BASISCHOOL DE ZEERAKET</u>	<u>4</u>
2.	<u>DE ZEERAKET</u>	<u>5</u>
2.1.	UITGANGSPUNTEN EN DOELEN	6
2.2.	DE SCHOOL	8
2.3.	HET BESTUUR	8
3.	<u>PROCEDURE TOTSTANDKOMING SCHOOLGIDS</u>	<u>8</u>
4.	<u>DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</u>	<u>9</u>
4.1.	TOELATING OP SCHOOL	9
4.2.	TUSSENTIJDSE WISSELING VAN SCHOOL	9
4.3.	GROEPSSAMENSTELLING	10
4.4.	HGW (HANDELINGSGERICHT WERKEN)	10
4.5.	HET DIRECTE INSTRUCTIEMODEL(DIM)	11
4.8	HET TEAM	12
5.	<u>DE ACTIVITEITEN VAN DE LEERLINGEN</u>	<u>13</u>
5.1.	LEESONDERWIJS	14
5.2.	LEESONDERWIJS WORDT DOOR ONS AANGEBODEN:	15
5.3.	TAAL EN SPELLING:	15
5.4.	REKENEN:	15
<b>5.5.</b>	<b>SCHRIJVEN:</b>	<b>15</b>
5.6.	BEWEGINGSONDERWIJS	15
5.7.	COMPUTERGEBRUIK EN DIGITALE SCHOOLBORDEN	16
5.8.	BIBLIOTHEEKBOEKEN EN DOCUMENTATIEMATERIALEN	16
5.9.	SOCIALE EMOTIONELE ONTWIKKELING	16
6.	<u>DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN</u>	<u>16</u>
6.1.	HET VASTLEGGEN VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN	17
6.2.	BESPREKING VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN	17
6.3.	TOETSEN	17
6.4.	ZORG BINNEN DE SCHOOL	19
6.5.	ZORGPLATFORM	19
6.6.	ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS	20
6.7.	MEERBEGAAFDE LEERLINGEN	20
6.8.	HUISWERK	21
6.9.	DOUBLEREN OF VERSNELLEN	21
7.	<u>JEUGDGEZONDHEIDSZORG</u>	<u>21</u>
7.1.	SCHOOLARTS	21
7.2.	ALLERGIEËN	21

<b>8. CONTACTEN MET OUDERS</b>	<b>21</b>
8.1. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	21
8.2. DE OUDERRAAD (OR)	23
8.3. OUDERHULP	23
8.4. OUDERBIJDRAGE	24
8.5. KLACHTENREGELING	24
8.6. INFORMATIE	25
8.7. SOCIAL MEDIA	25
<b>9. REGELINGEN</b>	<b>26</b>
9.1. AFSPRAKEN EN REGELS	26
9.2. SCHOOLTIJDEN	26
9.3. ZIEKTE EN AFMELDING	26
9.4. AFSPRAKEN BIJ HET IN- EN UITGAAN VAN DE SCHOOL	26
9.5. LEERPLICHT EN VERLOFDAGEN	27
9.6. TUSSENSCHOOLSE OPVANG	28
9.7. BUITENSCHOOLSE OPVANG	28
9.8. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID	28
9.9. KLEDINGVOORSCHRIFTEN	28
9.10. ARBO & VEILIGHEID	29
<b>10. GEBRUIKEN EN GEWOONTEN</b>	<b>29</b>
10.1. HET TUSSENDOORTJE OM "TIEN" UUR	29
10.2. TRAKTATIES	29
10.3. GEVONDEN VOORWERPEN	29
10.4. PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN	29
10.5. VIDEO-OPNAME EN FOTO'S	30
10.6. SCHOOLREIZEN	30
10.7. SPORTTOERNOOIEN	30
10.8. VULPENNEN	30
10.9. TOETSEN MEE NAAR HUIS	30
10.10. OUDERS EN SCHOOL	30
<b>11. BIJLAGEN</b>	<b>32</b>

## 1. WELKOM OP BASISCHOOL DE ZEERAKET

Als ouder bent u op zoek naar een goede basisschool voor uw kind. Dat is een belangrijke keuze. Op school wordt immers de basis gelegd voor de manier waarop uw kind zich verder ontwikkelt en oriënteert op de eigen mogelijkheden. De school die u zoekt, moet een plek zijn waar uw kind zich veilig voelt en zich samen met u thuis voelt.

Met De Zeeraket kiest u voor een school waar we vol aandacht en zorg niet alleen werken aan de intellectuele, maar ook aan de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind. Op die manier bereiden kinderen zich voor op hun toekomst en helpen wij hen het best uit zichzelf te halen.

Alle ouders die voor het eerst te maken krijgen met onze school heten wij van harte welkom.

Wij hopen dat de school voor uw kind en uzelf spoedig een vertrouwde plek zal zijn en dat wij op een prettige wijze met elkaar samenwerken.

Wanneer u als nieuwe of geïnteresseerde ouder nader wilt kennismaken met de school en de leerlingen, nodigen we u van harte uit een afspraak met ons maken. Sfeer is iets dat je moet proeven en beleven.

Als u na een oriëntatie voor de Zeeraket kiest verwachten wij dat onze school voor u en uw kind(eren) snel een vertrouwde plek zal zijn waarbinnen wij op prettige wijze met elkaar zullen samenwerken.

Team De Zeeraket



## 2. DE ZEERAKET

Het leven op het strand is hard voor een plant, maar de Zeeraket kan er overleven. In de zeereep, de eerste duinenrij, en op het strand kom je hem vaak tegen. Zijn bladeren lijken op die van vetplanten. Opvallend zijn ook de lila, soms witte, bloemen. In de duinen treedt successie op welke begint met Zeeraket en het biestarwegras welke op het strand kunnen groeien.

Ze houden daarbij zand vast, waarop anderen zich kunnen vestigen.

Wij werken met de pedagogische lijn in school op basis van het gedachtegoed van Stephen Covey. De 7 gewoonten van effectief leiderschap, met de naam The Leader in Me. Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Dat is iets heel anders dan hiërarchisch leiderschap, waarbij het gaat om een gezagsverhouding.

Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf en inzicht in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties.

De Zeeraket in relatie met de “boom” van Stephen Covey

Wortels: eerst jezelf

Stengel: jij en de ander

Kruin/duin: evenwicht, blijven onderhouden

“Het beste wat je kunt worden, is jezelf”

We werken in de hele school, van groep 1 tot en met 8, met hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten.

De wortels zijn goed zichtbaar op de tekening! Dat moet ook, want dat is waarmee de boom stevig staat en niet zomaar om kan vallen. Met de wortels begint dan ook het leertraject met de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan namelijk over jezelf. Ze betekenen: werken aan jezelf, overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet ‘zomaar omvalt’, onzeker wordt, bang of klagerig bent, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar ‘samen’ en samenwerking. De gewoonten 4, 5 en 6 gaan daarover. Kinderen leren win-win denken, zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (synergie).

De kruin: tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je ‘de zaag scherp houdt’! Dat wil zeggen: als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt, letterlijk en figuurlijk, op 4 terreinen. Mentaal



(hoofd), door jezelf te voeden met bijvoorbeeld mooie boeken en muziek, sociaal-emotioneel (hart), door mensen op te zoeken die je lief zijn, of inspireren. Spiritueel (ziel), door te mediteren, naar de kerk te gaan of rust te vinden in de natuur. En fysiek (lichaam) bijvoorbeeld door te sporten, gezond te eten en op tijd naar bed te gaan. Gewoonte 7 gaat hierover.

Stephen Covey was een bekendheid in Amerika. In 1989 schreef hij het best verkochte managementboek allertijden: "de zeven eigenschappen van effectief leiderschap".

De 7 eigenschappen, oorspronkelijk bedoeld voor leidinggevendenden, bleken zeer effectief toepasbaar voor iedereen die zichzelf wil ontwikkelen en/of zijn relaties met anderen wil versterken.

De theorie achter de 7 eigenschappen is zo simpel en krachtig dat het zich makkelijk laat vertalen naar "zelf-leiderschap". Zowel op het niveau van volwassenen, maar ook, zij het speelser, op het niveau van kinderen. En daar ontstond het Covey "Leader in Me-Traject" voor kinderen in de basisschoolleeftijd!

Voor ons als team van De Zeeraket een prachtige concrete manier om mede inhoud te geven aan ons motto "uitdagend onderwijs met oog voor persoonlijk leiderschap". Wij geloven dat een combinatie van kennis, vaardigheden en life skills de manier is waarop onze kinderen zich in een uitdagende en dynamische maatschappij staande kunnen houden en succesvol kunnen zijn.

## 2.1. UITGANGSPUNTEN EN DOELEN

Wanneer een leerling na 8 jaar Zeeraket de school verlaat is hij in staat om:

1. Keuzes maken en doelen stellen/Onafhankelijkheid in persoonlijk,

Waarom: life skills/leiderschap : doelen stellen, plannen, tijd indelen, organiseren,

Cultuur: Initiatief nemen, verantwoordelijkheid, integriteit

Hoe: doelen stellen, door binnen de methodes de kinderen bewust te maken van de doelen, die ze binnen dat blok, moeten behalen, creëer je eigenaarschap. Vervolgens leren de leerlingen en in overleg met de leerkracht prioriteiten te stellen tijdens de instructies. Binnen de thema's zal er ruimte zijn voor het plannen en organiseren. De leerkracht zal bij de thema's de leerdoelen vaststellen, de leerlingen hebben daarbinnen de ruimte om keuzes te maken en te bepalen hoe deze te bereiken. De leerlingen wordt geleerd om te werken met een plan, waarin het belangrijk is om het einddoel voor ogen te hebben. Als grondhouding verwachten we van de leerlingen dat ze belangrijke zaken eerst doen, eerst werken, dan spelen.

2. Goed samen kunnen werken, wederzijdse afhankelijkheid

Waarom: je hebt altijd anderen nodig om tot een zo'n hoog mogelijke prestatie te kunnen komen. Je hebt niet altijd alle kunde en kennis in huis.

Hoe: In conflictsituaties willen we leerlingen leren te denken in win-win situatie. De leerlingen leren eerst te begrijpen door te luisteren met oren, ogen en hart alvorens te reageren en begrepen te worden. Luisteren is een van de belangrijkste onderdelen binnen communicatie, waarbij we leerlingen al op deze leeftijd bewust maken van de grote rol van lichaamstaal. Dit wordt door iedereen in de school voorgeleefd. Wij verwachten dan ook van alle betrokkenen deze grondhouding.

Het samenwerken heeft een groot aandeel binnen het onderwijs. Tijdens de vakken rekenen, taal en lezen zullen er bewuste opdrachten plaatsvinden om de leerlingen dit te leren en dit

te stimuleren. Te denken valt aan coöperatieve werkvormen. Tijdens het thematisch werken zullen er regelmatig grotere groepsprestaties van de leerlingen verwacht worden, hierdoor gaan de leerlingen ervaren dat je samen meer bereikt. Dat is synergie: erkennen van verschillen en vervolgens samenwerken om tot een beter resultaat te komen dan een ieder in zijn eentje kan presteren. Dan geldt  $1+1= 3$  of meer.

### 3. Evenwichtig te zijn

Waarom: het is belangrijk dat een leerling leert te zorgen voor alle facetten van het lichaam zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal emotioneel.

Om gezond en gelukkig te zijn is het belangrijk om aan deze facetten allemaal evenveel aandacht aan te besteden. Wanneer je te veel gefixeerd bent op een van de facetten dan raak je uit balans.

Hoe: we leren de leerlingen op meerdere manieren te leren: hoofd, lijf en hart! Door de eerdere wortels goed te ontwikkelen is een leerling in staat om keuzes te maken die ervoor zorgen dat alle facetten in balans zullen blijven.



De vakken: rekenen, taal en lezen, hebben een duidelijke plek binnen het onderwijs. Deze vakken worden gegeven aan de hand van een goede en bewezen methoden die aandacht bieden aan alle leerlingen op de verschillende niveaus. Door te werken met de methoden voldoe je aan de kerndoelen die gesteld worden door het ministerie van onderwijs.

Door de gehele dag aandacht te bieden aan de gewoonten, zullen de resultaten bij de vakken rekenen, taal en lezen verhogen.

Leerlingen die de Zeeraket verlaten hebben de regie over hun eigen ontwikkeling. Zij 'kennen' zichzelf, zijn trots op persoonlijke kwaliteiten en delen hun passie. Zij hebben inzicht in hun persoonlijke 'leren'; wat kan ik, hoe leer ik, wat heb ik nodig? Zij delen de verantwoordelijkheid voor een gemeenschappelijk resultaat; nemen samen beslissingen over inhoud, proces en product van hun werk. Zij werken samen naar de beste oplossing voor iedereen, kunnen doelgericht en planmatig werken. Onze leerlingen hebben zelfvertrouwen, nemen initiatief, werken zelfstandig. Zij herkennen problemen, communiceren deze en zoeken naar strategische oplossingen. Door samenwerking leren onze leerlingen rekening te houden met elkaar en leren ze zichzelf en anderen steeds beter

kennen. Ze reflecteren op hun eigen handelen, nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf, voor de ander en onze omgeving. Onze leerlingen maken gebruik van ICT om kennis te construeren die nieuw voor hen is. Zij kunnen goed omgaan met ICT-middelen zoals computers, sociale media en internet en hebben het vermogen om (informatie)bronnen op waarde te schatten.

Wij bereiken dit door:

- The Leader in me, life skills
- Ontwikkeling van onze teamleden binnen een professionele leergemeenschap
- Zorg te dragen voor een frisse inrichting, die plezier en levendigheid uitstraalt
- Het verder bouwen van opbrengst- en handelingsgericht werken, met als doel het bieden van Passend Onderwijs
- Te investeren in goede materialen en (les)methoden
- Een gevarieerd (onderwijs)aanbod met oog voor ontwikkelingen op het gebied van ICT
- Zelfevaluatie en reflectie op het eigen handelen een belangrijke plaats te geven
- Samenwerking en goede communicatie met ouders en omgeving, passend bij onze situatie.

## 2.2. DE SCHOOL

De school is gestart op 29 augustus 2016. Bij start is De Zeeraket gevestigd in de Monacostraat in afwachting van een definitieve plek in Almere Duin. Volgens de planning zal de school zich in 2021 vestigen in Almere Duin.

De Zeeraket is een groeiende school, maar zal ongeveer rond dan 400 leerlingen krijgen.

## 2.3. HET BESTUUR

De Zeeraket is een openbare basisschool. Zij maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). In januari 2007 is dit een zelfstandige stichting geworden. Het stichtingsbestuur is samen met het College van Bestuur verantwoordelijk voor alle Almeerse openbare scholen. Ongeveer vijftig basisscholen en 10 scholen voor voortgezet onderwijs vallen onder dit bestuur. Deze scholen zijn verspreid over de verschillende stadswijken en de scholen hebben regelmatig contact met elkaar.



## 3. PROCEDURE TOTSTANDKOMING SCHOOLGIDS

Elke school dient ingevolge de kwaliteitswet onderwijs over een schoolgids te beschikken. Het is een document voor ouders waarin de school zichzelf en met name de werkwijze beschrijft. In de schoolgids maakt de school voor ouders duidelijk welke doelen worden nagestreefd, hoe die doelen worden bereikt en welke resultaten daarmee worden geboekt. Tevens is de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut, beschreven. Ook de inzet van extra personeel voor bijvoorbeeld extra zorg aan leerlingen wordt daarin verantwoord.

Verder geeft de school in de schoolgids informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van ouders/verzorgers. De vormgeving van de gids is een zaak van de school zelf. De Medezeggenschapsraad van de school moet met de inhoudelijke beschrijving instemmen terwijl het bestuur de schoolgids vaststelt. De schoolgids wordt bij inschrijving van een leerling en ieder jaar aan de ouders/verzorgers ter beschikking gesteld, in papieren vorm of digitaal. In verband met het algemeen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs krijgt de inspectie ook een exemplaar.



## 4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1. TOELATING OP SCHOOL

Ouders kunnen hun kinderen inschrijven bij de directie. Dit gebeurt na een rondleiding en indien er plek is. Bij leerlingen die van school veranderen, wordt altijd contact opgenomen met de vorige school. De plaatsing gebeurt na overleg tussen de intern begeleiders en/of de directeurs van de “oude en de nieuwe school”. De inschrijving is pas definitief na



goedkeuring van inschrijving door de directeur, na ontvangst van het uitschrijfformulier van de “oude school” en na ontvangst en beoordeling van het onderwijskundig rapport van die school.

De meeste kinderen komen op school zodra ze vier jaar zijn geworden. Voordat uw kind werkelijk op school komt, mag hij/zij 4 dagdelen “meedraaien”. De leerkracht spreekt met u af op welke dagen uw kind kan komen kennismaken. Kinderen die tussen juni en september jarig zijn, maken kennis tijdens de zgn. “wenmiddag” waarbij

zij een middag met de nieuwe groep en leerkracht bij elkaar zijn. Deze kinderen beginnen na de zomervakantie in groep 1.

Er zijn ook kinderen die door verhuizing ergens halverwege de basisschool instromen. Ook deze leerlingen mogen vooraf een keer komen meedraaien. Zodra de groep bekend is, kunt u hier met de leerkracht een afspraak over maken. De nieuwe leerling wordt aan een leerling van de groep voorgesteld, die hem/haar wegwijs maakt in de school.

De kleutergroepen zullen in de loop van het jaar groeien.

Wij houden dit in de gaten en zullen binnen onze mogelijkheden maatregelen nemen om te voorkomen dat door de groepsgrootte een onwerkbaar situatie ontstaat.

### 4.2. TUSSENTIJDSE WISSELING VAN SCHOOL

Vanaf schooljaar 2012-2013 is er binnen de verschillende besturen in Almere afgesproken dat scholen alleen nieuwe leerlingen mogen accepteren aan het begin van een schooljaar. De redenen hiervoor zijn als volgt:

- Voor de leerlingen betekent verandering verlies van leertijd en verlies van vertrouwde omgeving en personen;
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder noodzaak tussentijds instromen veel extra werk ;
- Voor ouders is het van school wisselen zonder aanleiding het afgeven van een verkeerd signaal. Problemen worden niet opgelost, maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject voor een kind met moeilijkheden steeds weer opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Er worden uitzonderingen gemaakt op deze regel, namelijk bij:

- Een verhuizing;
- Een aantoonbaar conflict of verschil van inzicht tussen de ouders en de school. Deze uitzondering geldt alleen als beide partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun problemen op te lossen.
- Een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en/of gedragsproblemen) waarbij plaatsing in een andere setting van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule:

In bijzondere, hiervoor niet genoemde, omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating ligt bij het toelattende bestuur.

#### 4.3. GROEPSSAMENSTELLING

De school werkt, zoveel mogelijk, met homogene jaargroepen vanaf groep 3. De groepen 1 en 2 zijn altijd gecombineerd. Alleen vanwege het leerlingenaantal kunnen de andere leerjaren ook gecombineerd worden.

Wij proberen de groepen zo klein (rond de 27) mogelijk te houden. Dit is echter afhankelijk van de in- en uitstroom en van het beschikbare budget.

In de homogene jaargroepen zijn niet alle leerlingen werkzaam op hetzelfde niveau.

Binnen de groepen is er dan ook veel differentiatie om de juiste leerstof aan te bieden. Er zijn snelle leerlingen en leerlingen die extra hulp of uitleg nodig hebben. We proberen voor iedere leerling "maatwerk" te leveren. Uiteindelijk is ons doel om binnen een jaargroep voor meerdere vakken drie niveaus aan te bieden:

- aanpak 1: basisstof; waarbij leerlingen extra uitleg krijgen en er veel begeleid wordt ingeoeft.
- aanpak 2: basisstof en extra opdrachten; bedoeld voor de gemiddelde leerling.
- aanpak 3: basisstof, extra opdrachten plus extra verrijkingsstof; bedoeld voor de snellere leerlingen, die met een korte uitleg zelf aan de slag kan.

#### 4.4. HGW (HANDELINGSGERICHT WERKEN)

Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze om te leren omgaan met verschillen tussen leerlingen. Het beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te optimaliseren. Het handelingsgericht werken kent zeven uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te halen?
2. Het gaat om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
3. De leerkracht doet ertoe.
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, kinderen, ouders en begeleiders is noodzakelijk en constructief.
6. Het handelen is doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.



Door de zeven uitgangspunten van HGW toe te passen, kan er effectief omgegaan worden met de verschillen tussen kinderen. Bij HGW staan de onderwijsbehoeften van het kind centraal. Hierbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden en niet van de onmogelijkheden van het kind. Steeds weer zal voorop moeten staan: Wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te bereiken? Welke aanpak, benadering en instructie heeft het nodig? Vanuit de geformuleerde onderwijsbehoeften van het kind is het mogelijk om het onderwijsaanbod daarop af te stemmen. Er wordt gekeken naar onderwijs-behoeften van de hele groep, subgroepjes en individuele kinderen.

Naast de onderwijsbehoeften van het kind vindt afstemming plaats. Wat heeft dit kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school nodig? De leerkracht speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling (op het gebied van leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren) van het kind. Om een aanpak te laten slagen zijn de positieve aspecten van het kind, de groep, de leerkracht en de ouders erg belangrijk, waarbij de constructieve samenwerking tussen de genoemde personen een grote meerwaarde heeft. Hierdoor kan de aanpak zeer effectief worden. Van groot belang is dat er doelgericht gewerkt wordt en dat er hoge doelen gesteld dienen te worden.

#### 4.5. HET DIRECTE INSTRUCTIEMODEL(DIM)

In de hele school werken de leerkrachten met het directe instructiemodel. Dit houdt in dat de instructie altijd volgens een vaste opbouw verloopt:

1. Terugblik
2. Oriëntatie
3. Uitleg
4. Begeleide inoefening
5. Zelfstandige verwerking
6. Evaluatie
7. Terugblik / vooruitblik



#### 4.8 HET TEAM

Groep	Leerkracht	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Seya de Vlak	x	x			
1-2a	Alessandra de Smaele			x	x	x
1-2b	Judith Jaggie			x	Om de week	x
1-2b	Lilian Windt	x	x	x	Om de week	
1-2c	Yvette Stravopodis	x			x	x
1-2c	Niels Terhalle	x	x	x		
1-2d	Anouk Bodenstaff	x	x	x	x	x
3a	Mandy den Engelsman			x	x	x
3a	Katinka den Hartog	x	x			
3b	Deborah Nel	x	x	x	x	x
4a	Donja Wolleswinkel	x	x	x	x	x
4b	Jennifer Brandsma	x	x			x
4b	Kirsten Schmidt			x	x	
5	Lotje Rijnaarts	x	x	x	x	x
6	Tamara Versteeg	x	x	x	x	x
6-7	Claudia Alberts	x	x	x	x	x
7	Erik Petter	x		x	x	x
7	Judith Smit		x			
8	Lonneke van Tricht		x	x	x	x
8	Judith Smit	x				

Wat	Wie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Intern begeleider	Elke Spoor	Tot 14 uur	x	Tot 12 uur	x	x
Vakleerkracht gymnastiek	Samantha Versteeg		x	x	x	x
administratie	Katinka Veldhuisen	x	x	x	x	
directie	Mayke van den Berg	x	x	x	x	x

Onder steunend	Aukje van Steenis	x	x	x		
----------------	-------------------	---	---	---	--	--

## 5. DE ACTIVITEITEN VAN DE LEERLINGEN

Iedere groep heeft een vast rooster. Het rooster wordt aan het begin van iedere dag met de kinderen doorgesproken. Vanaf groep 3 staat het programma op het bord. Groep 1/2 maakt gebruik van dagritme kaarten. Vanaf groep 1 wordt er gewerkt met weektaken.

Bij de keuze van onze leermethoden is speciaal gelet op het gedifferentieerde aanbod, zodat de leerlingen zo veel mogelijk op hun eigen niveau worden uitgedaagd. Buiten onze reguliere methoden is er ook voldoende materiaal in de groep om te herhalen, te verdiepen of te verrijken.

### Een voorbeeld dag op de Zeeraket

Elke dag gaan de leerlingen van 8.30-14.30 uur naar school.

8.30-12.15 uur staan de vakken rekenen, taal en lezen op het programma

Rekenen: Wereld in Getallen

Spelling/Taal: Staal

Lezen

12.15-13.00 uur Lunchpauze, eten en drinken met de leerkracht en 30 minuten speel pauze

13.00-14.30 uur: thematisch aanbod. Vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, muziek, handvaardigheid, tekenen, dans, drama, Engels (vanaf groep 7) hebben hier een duidelijke rol.

\*Bewegingsonderwijs wordt vanaf groep 1 gegeven door een vakdocent.



## 5.2. LEESONDERWIJS WORDT DOOR ONS AANGEBODEN:

- In de groepen 3 met de methode 'Lijn 3'
- In de groepen 4 tot en met 8 met de methode 'Station zuid (Voortgezet technisch lezen)'. Uiteraard wordt er naast deze methoden tijdens alle andere lessen ook veel aandacht besteed aan de vaardigheid 'Lezen'.

## 5.3. TAAL EN SPELLING:

In de groepen 4 tot en met 8 werken wij met de methode 'Staal'.

In de groepen 3 worden deze vakken integraal aangeboden in de methode 'Lijn 3'.

## 5.4. REKENEN:

Wij werken met de rekenmethode: Wereld in getallen.



## 5.5. SCHRIJVEN:

Vanaf de kleuterleeftijd is er veel aandacht voor de grove en fijne motoriek. Een goede ontwikkeling van de motoriek is erg belangrijk voor het schrijfonderwijs. Een juiste penguip en schrijfhouding, maar ook motorische oefeningen zijn in alle groepen onderdelen van de schrijfles. De kinderen leren een handschrift, dat ze vloeiend en vlot kunnen schrijven met een pen. In de hogere groepen is er ook aandacht voor soorten handschrift en creatief schrijven. Er wordt gewerkt met de methode "Klinkers". Linkshandige kinderen wordt geleerd het schrijfschrift in een andere 'hoek' te leggen, waardoor ze zicht blijven houden op hetgeen er geschreven is. In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met een driekantig potlood. Halverwege groep 4 krijgen de kinderen een vulpen. Deze wordt eenmalig aan de kinderen verstrekt.

Als de kinderen de pen kwijtraken en/ of stukmaken, verwachten wij dat zij met hun ouders zelf voor een nieuwe pen zorgen. De pennen zijn verkrijgbaar bij alle boekhandels.

We maken gebruik van het aanbod van Collage op het gebied van muziek, dans, drama en beeldende vorming. Collage is een overkoepelende organisatie die vanuit de gemeente gesubsidieerd wordt om vorm te geven aan deze vakken. De cultuurcoördinator van onze school onderhoudt deze contacten en draagt zorg voor het cultuurbeleid.

## 5.6. BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen beginnen in de kleutergroepen al met spel- en toestellessen. Deze lessen worden gegeven in de gymzaal. Zij gymmen in hun onderkleding en dragen makkelijk sluitende schoenen.

Vanaf groep 3 zijn de lessen in sportkleding. Hiervoor zijn makkelijk zittende sportkleding en schoenen nodig.

Kinderen en leerkrachten kunnen last hebben van astma of andere luchtwegproblemen; daarom is het gebruik van deodorant in spuitbussen niet toegestaan. Een deodorantroller mag wel. Het is verstandig op de gymdagen sieraden thuis te laten om zoekraken te

voorkomen. I.v.m. veiligheid mogen deze tijdens de gymlessen niet worden gedragen. De school/ leerkracht is niet verantwoordelijk voor kwijtgeraakte sieraden.

### 5.7. COMPUTERGEBRUIK EN DIGITALE SCHOOLBORDEN

De computer is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Op school wordt het gebruik binnen het onderwijs ingepast. Elke klas heeft meerdere computers die op het netwerk zijn aangesloten.

De computer wordt gebruikt voor meerdere doeleinden:

- als hulpmiddel bij het aanpakken van leerproblemen.
- als hulp bij het leren.
- als middel, bijvoorbeeld voor het maken van teksten en leren programmeren.
- als bron van informatie, bijvoorbeeld gebruik van internet.
- als communicatiemiddel, door middel van e-mail, intranet en website.



Alle groepen maken gebruik van een digitaal schoolbord. Deze borden vervangen het krijtbord in de groepen. Voor de borden is software beschikbaar die aansluit bij onze methoden. Door de internetverbinding kunnen de leerkrachten direct concrete beelden opzoeken en invoegen.

### 5.8. BIBLIOTHEEKBOEKEN EN DOCUMENTATIEMATERIALEN



De bibliotheek is nog volop in ontwikkeling. We zullen deze in de loop der tijd gaan inrichten.

### 5.9. SOCIALE EMOTIONELE ONTWIKKELING

Deze wordt geheel ondervangen door de gewoonten van The Leader in Me. Hoe we deze jaarlijks gaan volgen is nu nog in ontwikkeling.

## 6. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Gedurende de tijd dat een kind bij ons op school zit, wordt zijn/haar ontwikkeling op verschillende manieren gevolgd. In de eerste plaats zijn er observaties door de leerkracht en wordt het gemaakte werk nagekeken. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een leerling-onderwijsvolgsysteem (LOVS). In het LOVS worden resultaten van toetsen ingevoerd waardoor de voortgang van kinderen op onderwijsleergebied gevolgd wordt.

Bij het observeren gaat het om welbevinden, betrokkenheid en competentie. Pas als een kind zich veilig voelt op een school, kan er betrokkenheid voor het eigen leerproces ontstaan. Tevens is het van groot belang dat het kind zich competent voelt om zich de leerstof eigen te maken. Het leerlingvolgsysteem registreert systematisch de ontwikkeling van het leren van elk kind.



### 6.1. HET VASTLEGGEN VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN

Van iedere leerling worden gegevens bijgehouden in een dossier. Het betreft hier bijvoorbeeld verslagen van gesprekken met ouders en onderzoeksgegevens. De intern begeleider beheert deze gegevens. Op verzoek kunnen ouders het dossier van hun eigen kind inzien.

Iedere leerkracht heeft in de eigen klas een administratie van o.a. toetsen en observaties over de leerlingen. In het groepsoverzicht (zie handelingsgericht werken) wordt de gehele klas in kaart gebracht. Als leerlingen voortijdig de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport over de ontwikkeling van het kind naar de nieuwe school gestuurd.

### 6.2. BESPREKING VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN

Aan het einde van het schooljaar wordt belangrijke informatie door de huidige leerkracht overgedragen aan de nieuwe leerkracht. Ook in de loop van het schooljaar wordt de ontwikkeling van kinderen regelmatig besproken. Een centrale rol hierin heeft de intern begeleider; deze bespreekt met alle leerkrachten een aantal keer per jaar de resultaten van de hele groep en van individuele leerlingen. Ook worden de groepsplannen besproken die hieruit voortvloeien. De belangrijkste aandachtspunten worden ook een aantal keer per jaar teruggekoppeld naar de directie.

### 6.3. TOETSEN

#### Methode gebonden toetsen

Uw kind wordt regelmatig getoetst op de kennis die het in een bepaalde periode heeft opgedaan. Hiervoor gebruikt de leerkracht de toetsen die horen bij de methode waaruit de leerlingen les krijgen. Deze toetsen worden methode gebonden toetsen genoemd. De methode gebonden toets wordt gebruikt als afsluiting van een bepaalde hoeveelheid leerstof. Als de leerkracht een bepaald onderwerp heeft behandeld kan het resultaat van de methode gebonden toets direct en vrij eenvoudig aangeven of de leerling de stof begrijpt en kan toepassen.

#### Landelijk genormeerde toetsen / Cito

Twee maal per jaar (in januari en juni) maken de kinderen deze toetsen. De toetsen (veelal ontwikkeld door het Cito) staan los van de methoden die we hier op school gebruiken en hebben een landelijke normering. Deze toetsen leveren niet alleen aanvullende informatie op voor de leerkrachten, maar geven ook aan hoe uw kind er t.o.v. het landelijke gemiddelde voor staat. Een groot voordeel van een volgsysteem is dat je het kind door de jaren heen volgt. Je krijgt inzicht in de ontwikkeling van het kind. Het is dan ook voor de interne begeleiders en leerkrachten een instrument om uitval naar beneden en boven te signaleren en er actie op te ondernemen. De gegevens worden met behulp van de



computer in een overzicht geplaatst. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten tijdens de rapportgesprekken met u besproken.

### IEP Eindtoets

In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Deze toets vormt de afsluiting van het leerlingvolgsysteem. De specifieke functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs. Op basis van de gegevens van het dagelijks presteren, de leerlingvolgsysteemtoetsen geeft de school voor ieder kind een advies voor het niveau in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is voor dit advies niet bepalend, maar geeft in de meeste gevallen de bevestiging van het advies.

De eindtoets geeft een indicatie van de leeropbrengst van onze school. Een indicatie, want ook deze toets is een momentopname. De eindtoets geeft niet alleen een score per kind, maar ook een schoolscore. Deze schoolscore is gebaseerd op de resultaten van alle kinderen die aan de toets hebben deelgenomen. Met deze score kunnen we zien hoe de school gescoord heeft ten opzichte van alle scholen die hebben deelgenomen.

Het totaaloverzicht van de eindtoets is voor school een middel om te evalueren of er bij de verschillende onderdelen een aanpassing moet komen binnen ons onderwijs. Is er brede uitval op een onderdeel dan kijken we of dit onderdeel in ons onderwijs en in de bij ons gebruikte methoden wel voldoende aan bod komt en op welke wijze.

Na het doorsturen van alle gegevens vindt een gesprek plaats tussen de coördinator van het voortgezet onderwijs, waarbij uw kind is aangemeld, en de groepsleerkracht/interne

begeleider van onze school. Tijdens de eerste twee jaar vindt er een terugkoppeling plaats over de vorderingen van de leerlingen.

De ouders melden zelf hun kinderen aan bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze. Het is belangrijk dit op tijd te doen in verband met de beschikbaarheid van plaatsen in het voortgezet onderwijs. De scholen van voortgezet onderwijs houden vanaf november informatieavonden en open dagen.

In 2020 is er geen eindtoets afgenomen als gevolg van de Coronacrisis.

In het schooljaar 2019-2020 hadden we 21 leerlingen.

De advisering is als volgt geweest:

5 % heeft een BBL advies

5 % heeft een KBL advies

35 % heeft een TL advies

25 % heeft een Havo advies

30 % heeft een VWO advies

#### 6.4. ZORG BINNEN DE SCHOOL

De groepsleerkracht draagt in eerste instantie de verantwoordelijkheid voor de zorg.

Wanneer kinderen uitvallen bij toetsen en observaties, volgen wij vastgestelde procedures.

De groepsleerkracht en de intern begeleider spelen hierbij een centrale rol. Wij bespreken het met de ouders altijd als een kind afwijkt van de gewone leerlijn. Er zijn verschillende mogelijkheden voor extra hulp binnen de groep.

De extra hulp wordt zoveel mogelijk door de groepsleerkracht gegeven. Kinderen kunnen ook een apart programma krijgen dat, voor korte of langere tijd, afwijkt van het programma van de groep. Van de leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt een (digitaal) zorgdossier aangelegd. In het dossier kunnen handelingsplannen, toets uitslagen, testverslagen en bijv. gespreksverslagen opgeslagen worden.



#### 6.5. ZORGPLATFORM

Passend Onderwijs in Almere

Snel en effectief handelen als een leerling extra onderwijsbehoeften heeft, daar draait het om bij passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014, met het ingaan van de Wet passend onderwijs, hebben scholen de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Het doel is zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs te laten volgen.

Dat kan op een school in de buurt waar het kind woont, maar het kan ook op een reguliere school elders in de stad, omdat daar extra ondersteuning wordt geboden die de leerling nodig heeft. Bij de keuze van een passende onderwijsplek worden de ouders nauw betrokken. Het speciaal onderwijs blijft bestaan, want ook dat kan voor een kind de best passende plek zijn.

Het motto van Passend Onderwijs Almere is:

“Almeerse kinderen volgen in Almere het onderwijs dat bij hen past”

Onze school maakt deel uit van de Stichting passend onderwijs Almere. Binnen deze stichting werken alle besturen van Almere samen. Deze vier besturen hebben gezamenlijk alle basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs onder zich. Het doel van dit samenwerkingsverband is het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen, zodat alle leerlingen op een passende school onderwijs krijgen. We stellen als basisschool alles in het werk om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. In eerste instantie wordt ernaar gestreefd de zorg voor leerlingen die extra aandacht vragen op de eigen school te begeleiden. Op school is een interne begeleider werkzaam die de leerkracht ondersteunt en adviseert in de begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Elke school beschikt over een zorgteam waarin verschillende deskundigen, samen met de interne begeleider, overleg hebben over alle kinderen die extra zorg behoeven.

Het zorgteam van De Zeeraket kan zich laten adviseren door het Zorg Advies Team (ZAT) waarin passend onderwijs samenwerkt met o.a. Fornhese, bureau Jeugdzorg en de GGD.

Als de zorg voor de leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn ontwikkeling, dan kunnen ouders, in overleg met de school, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. De school zal dan in een commissie samen met externe bekijken waar de hulp voor de leerling het best kan worden geboden. Op de website [www.passendonderwijsalmere.nl](http://www.passendonderwijsalmere.nl) vindt u uitgebreide informatie over dit onderwerp.

#### 6.6. ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS

Een ander middel is het verbeteren en professionaliseren van het personeel. Wij evalueren kritisch onze methoden en werkwijze. Jaarlijks stellen wij een schoolplan op waarin de doelen voor dat schooljaar beschreven worden.

#### 6.7. MEERBEGAAFDE LEERLINGEN

Naast de zorg voor kinderen die zich minder snel ontwikkelen hebben wij ook specifieke aandacht voor de meerbegaafde leerlingen. Meestal zijn dit de leerlingen die weinig instructie nodig hebben en snel kunnen starten met hun opdrachten. Extra mogelijkheden zoeken wij in verdieping van de leerstof. De pittige plustorens worden hierbij ingezet. De leerlingen die in aanmerking komen voor HAVO of VWO kunnen meedoen met het Toptraject. De leerlingen volgen dan op het voortgezet onderwijs een aantal lessen zoals bijv. techniek, wiskunde of Latijn. Voor leerlingen waarbij ons aanbod niet toereikend is kan er in overleg met ouders en passend onderwijs Almere een plek gevonden worden op het Talentenlab.



## 6.8. HUISWERK

Kinderen hebben hun vrije tijd nodig om zich te kunnen ontspannen. Vanaf groep 7 wordt er wekelijks huiswerk mee gegeven. Het huiswerk wordt meegegeven om kinderen de gelegenheid te geven thuis te oefenen en te leren. Wij doen dit mede om de overgang naar het middelbaar onderwijs minder groot te maken.

## 6.9. DOUBLEREN OF VERSNELLEN

Incidenteel kan gekozen worden voor een doublure. Hier zijn we echter zeer terughoudend in. Uitgangspunt bij de beslissing om te doubleren is dat het extra jaar er aan bij kan dragen dat de leerling weer voldoende aansluiting heeft bij de groep en de rest van zijn of haar schoolcarrière mee kan blijven doen met de groep. Hetzelfde geldt voor versnellen. Indien verdieping en verbreding nog steeds onvoldoende uitdaging bieden aan meer- of hoogbegaafde kinderen, kan incidenteel worden versneld. Een doublure of versnelling is nooit de beslissing van één individuele leerkracht; er vindt overleg plaats met de interne begeleider en de directie. Bij deze beslissing worden ook altijd de sociaal- emotionele aspecten meegewogen naast de cognitieve. Een doublure of versnelling kan maar één keer plaatsvinden.

# 7. JEUGDGEZONDHEIDSZORG

## 7.1. SCHOOLARTS

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD – Flevoland volgt alle leerlingen tijdens de basisschoolperiode in hun ontwikkeling en daarbij besteedt ze aandacht aan onderzoek, advies en verwijzing bij lichamelijke en/of psychosociale problemen. Alle leerlingen van groep 2 en groep 7 worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Dit wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en vindt meestal op school plaats. Naar aanleiding van deze onderzoeken blijven sommige leerlingen onder controle. Op verzoek van ouders, leerkrachten of leerlingen is tussentijds advies ook mogelijk. Ook is het mogelijk een (school)maatschappelijk werker in te schakelen.

## 7.2. ALLERGIEËN

Er zijn kinderen die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. Wij proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. We zorgen indien mogelijk bij activiteiten voor alternatieven op het gebied van voedsel en drank. Het is verboden om huisdieren mee naar binnen te nemen. Voor het gehele gebouw geldt een rookverbod.

# 8. CONTACTEN MET OUDERS

## 8.1. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Zeeraket heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit twee teamleden en twee ouders. De raad vergadert zo'n acht keer per jaar. De directeur is, indien gewenst, aanwezig bij de vergaderingen en de raad is als het ware een spiegel voor de directeur. De MR is het enige orgaan dat een wettelijke verhouding heeft met ons bestuur omdat het bij een aantal zaken instemmingsrecht heeft en bij een aantal zaken adviesrecht.

De MR vergadert veel over het beleid van de school, zij participeert bij sollicitatieprocedures en bespreekt de formatieplannen, jaarplanningen en bijv. financiële zaken van de school.



Ouders die vragen hebben kunnen afhankelijk van de aard van de vraag terecht bij teamleden, iemand van de directie of een MR-lid.

Op het moment van schrijven bestaat de MR uit de volgende personen:

Oudergeleding:

- Monique Bauman
- Lucienne Brammerloo
- Eleonore van Lith

Teamgeleding:

- Anouk Bodenstaff
- Deborah Nel
- Erik Petter

*Rechten*

Om de MR haar werk te kunnen laten doen, heeft ze een aantal rechten. Allereerst is daar het informatierecht, wat inhoudt dat de MR van alle ter zake doende dingen op de hoogte moet worden gehouden door de directie. Ten tweede is daar het instemmingsrecht, wat de MR de mogelijkheid geeft om over bepaalde zaken al dan niet een bindend akkoord te geven. Tenslotte is er het adviesrecht, wat een niet bindend akkoord betekent. Al deze zaken zijn geregeld door de Wet Medezeggenschap Scholen en door het gemeentelijk MR reglement.

De MR heeft een instemmingbevoegdheid wanneer het gaat over veranderingen van onderwijskundige doelstellingen, schoolplan en schoolgids. Tevens wanneer er wijzigingen worden aangebracht in bestaande reglementen op verschillende niveaus. Zij heeft eveneens een instemmingbevoegdheid over de vaststelling van regels ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn, evenals het beleid ten aanzien van ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten op school.

De leerkrachten van de MR hebben instemmingbevoegdheid over bijna alle personele aangelegenheden, zoals verlof, salaris, formatie, nascholing, arbeids- en rusttijden, taakbelasting, klachtenregeling, etc.

De ouders van de MR hebben instemmingbevoegdheid over regelingen en gevolgen voor ouders en leerlingen bij een besluit aangaande de (beleids-)veranderingen van het schoolbeleid, wijziging van vrijwillige ouderbijdrage en besteding van overige gelden die niet voortkomen uit wetgeving, voorzieningen t.b.v. leerlingen en klachtenregeling. Over bijna alle overige zaken heeft de MR een adviesbevoegdheid.

Adviesrecht is een recht dat een medezeggenschapsraad (MR) in het primair en voortgezet onderwijs in Nederland op grond van de WMS heeft. De WMS geeft richtlijnen op welke beleidsterreinen volgens het MR-statuut minimaal adviesrecht moet toestaan.

Het adviesrecht houdt in dat het bevoegd gezag van de school op het omschreven terrein voorstellen ter advies aan de MR moet voorleggen. De MR heeft dan het recht met argumentatie advies-voorstellen te doen. Het bevoegd gezag mag, met een goede onderbouwing, van de advies-voorstellen afzien. Wanneer het bevoegd gezag van uitvoering afziet, kan de MR ervoor kiezen hierover een geschil voor te leggen bij de geschillencommissie waarbij de school is aangesloten. De argumentatie speelt bij dergelijke geschillen een grote rol.

Instemmingsrecht is een recht dat een medezeggenschapsraad (MR) in het primair en voortgezet onderwijs in Nederland op grond van de WMS heeft. De WMS geeft richtlijnen op welke beleidsterreinen volgens het MR-statuut minimaal instemmingsrecht moet

toestaan. Een aantal onderwerpen behoeven alleen instemming van de personeelsgeleding of de ouder (-leerlingen) geleding.

Het instemmingsrecht houdt in dat het bevoegd gezag van de school op het omschreven terrein voorstellen ter instemming aan de MR moet voorleggen. De MR mag beargumenteerd instemming onthouden. Wanneer de MR instemming aan een voorstel onthoudt, kan het bevoegd gezag ervoor kiezen hierover een geschil voor te leggen bij de geschillencommissie waarbij de school is aangesloten. De argumentatie speelt bij dergelijke geschillen een grote rol.

## 8.2. DE OUDERRAAD (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders en draagt zorg voor de coördinatie en participatie van ouders aan activiteiten, zoals allerlei feesten, bibliotheek, praktische hulp etc. Een belangrijk middel hierbij is de vrijwillige ouderbijdrage. De penningmeester van de ouderraad beheert de gelden van de ouderbijdrage. De ouderraad legt over de besteding van de ouderbijdrage verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad. De vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld. Voor het jaar 2019-2020 is deze vastgesteld op 225 euro per kind per jaar. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, sportactiviteiten, culturele activiteiten, ondersteuning van excursies en voor een aardigheidje bij bijv. sportdagen of bij een winter- of zomerfeest. Voor de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden, zijn er commissies gevormd. Hierin zitten teamleden en leden van de ouderraad. Zij bereiden de feesten en activiteiten samen voor.

## 8.3. OUDERHULP

Behalve actief zijn in de MR of OR kunt u ook actief zijn als hulpouder.

Werkzaamheden waarbij u kunt assisteren zijn o.a.:

- creatieve vorming
- bibliotheek
- speel- /werkactiviteiten met kleuters
- computeronderwijs
- excursies begeleiden
- hulp bij sportevenementen
- verschillende vieringen
- reparatie van apparatuur
- kampbegeleiding

Alle activiteiten waar ouders bij helpen, vallen onder verantwoordelijkheid van een leerkracht en de directie. Bij grote belangstelling van ouders wordt er door de leerkracht een keuze gemaakt.

#### 8.4. OUDERBIJDRAGE



De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de Ouderraad. De ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt 225 euro per leerling per schooljaar. De ouderbijdrage die voor elk kind door de ouders betaald wordt aan de ouderraad, is bedoeld voor allerlei activiteiten in de school. Het grootste deel van de bijdrage wordt besteed aan de expertlessen en de educatieve uitstapjes passend bij ieder thema. Dat betekent dat er binnen de 5 thema's, 5 x 3 expertlessen worden ingehuurd en 5 educatieve uitstapjes worden georganiseerd. Daarnaast kunnen veel extraatjes betaald worden zoals het Sinterklaas - en Kerstfeest, de sportactiviteiten, kunst- en

cultuurprojecten, natuurvoorlichting, een bijdrage aan de schoolreizen en kampen, excursies, versnaperingen, natuuractiviteiten e.d.

#### 8.5. KLACHTENREGELING

Er is een klachtenregeling van toepassing voor het primair en voortgezet onderwijs. De regeling betreft niet alleen ongewenste omgangsvormen maar ook allerlei andere schoolse zaken waarover ontevredenheid kan bestaan. De regeling is van toepassing voor iedereen binnen de school: de medewerkers, de kinderen of hun wettelijke vertegenwoordigers en leerkrachten.

Op De Zeeraket is er een personeelslid aangesteld als contactpersoon voor ongewenste omgangsvormen. Komt u op onze school in aanraking met ongewenst gedrag dan kunt u dit bij deze personen melden. Zij zijn geschoold door de GGD en kunnen adviseren en de weg wijzen.

Ons contactpersoon is: Erik Petter

De vertrouwenspersoon, de schoolleiding en het bestuur zijn allen aan te spreken bij problemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900-111 3 111 (lokaal tarief). Klachten en/of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Wanneer zo'n gesprek niet naar tevredenheid afgerond wordt, kunt u contact opnemen met een lid van het managementteam. U wordt uitgenodigd voor een gesprek samen met het betrokken personeelslid. Een andere mogelijkheid is om contact op te nemen met de medezeggenschapsraad.



Wanneer u het gevoel heeft op school met uw klacht niet terecht te kunnen, kunt u contact opnemen met het bestuur (Almeerse Scholen Groep), in de persoon van de clusterdirecteur. In het uiterste geval kunt u contact opnemen met de Inspectie van het onderwijs. Contact kunt u leggen via: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs kunt u stellen via telefoonnummer: 0800-8051. We gebruiken de Landelijke Klachten Regeling van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

## 8.6. INFORMATIE

### *Flessenpost*

De flessenpost verschijnt minimaal één keer in de twee weken. Hierin wordt zoveel mogelijk alle mededelingen, activiteiten en wetenswaardigheden vermeld. De nieuwsbrief versturen wij via Social Schools.

### *Scheepsjournaal*

Deze wordt afgewisseld met de flessenpost en geeft informatie op groepsniveau.

### *Informatie-/ouderavonden*

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatiemiddag waarin de leerlingen uitleg geven over het onderwijs en de afspraken in de betreffende groep. Daarnaast zijn er specifieke avonden over bijvoorbeeld het vervolgonderwijs.

### *Informatie naar gescheiden ouders*

Als school zijn wij verplicht beide ouders op eenzelfde manier van informatie te voorzien. Het is zo dat de verzorgende ouder de andere ouder op de hoogte houdt van belangrijke zaken die hun kind betreft, dus ook de schoolontwikkeling. Op onze website vindt u een beleidsartikel over hoe wij omgaan met de informatiestroom naar gescheiden ouders.

### *Afspraak met de leerkracht (in coronatijd alleen bij het hek of via social schools)*

Na schooltijd kunt u altijd de klas binnen lopen om kort met de leerkracht te spreken. Wilt u wat dieper op een onderwerp ingaan, maak dan een afspraak met de leerkracht. Heeft u vragen of opmerkingen van algemene aard dan kunt u bij de directie terecht.

## 8.7. SOCIAL MEDIA

In de huidige tijd is de social media niet meer weg te denken. Het vergroot de wereld waarin wij, kinderen en volwassenen, leven. Naast alle informatie die beschikbaar is via dit medium is het ook een communicatiemiddel.

Pesten en agressie vinden in toenemende mate plaats met behulp van digitale media als e-mail, appen, Facebook, chatten, SMS e.d.. De gedragsregels van de school zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media.

Onder agressie/ geweld verstaan wij een handwijze of gedraging door een leerkracht/ leerling/ ouder / overige betrokkene welke als bedreigend wordt ervaren door de leerkracht/ leerling/ ouder. Onder betrokkenen vallen ook vrijwilligers, stagiaires, verzorgers e.d. Uitgangspunt is hierbij dat op het schoolterrein iedere vorm van verbaal en fysiek geweld door alle betrokkenen niet wordt getolereerd.

## 9. REGELINGEN

### 9.1. AFSPRAKEN EN REGELS

Regels en afspraken zijn binnen de schoolorganisatie noodzakelijk. Het leren omgaan met regels is in onze visie mede een taak van de school. Onze leerlingen zullen namelijk in andere situaties ook met regels te maken hebben, bijvoorbeeld in het verkeer, op een sportclub, in het gezin etc. Telkens kunnen deze regels anders zijn, wat bijvoorbeeld in de ene situatie wel mag, is in een ander geval verboden.

In principe willen wij zo weinig mogelijk regels. Regels moeten een functie hebben, zoals voor de veiligheid (op de trap altijd rechts lopen), of een regel met een inhoudelijke of opvoedkundige waarde, (op welke manier spreek je een leerkracht of andere volwassene aan). Regels die wij op school hanteren zijn niet altijd de regels die u als ouder thuis hanteert. Dat is best lastig voor uw kind (en soms voor u als ouder). We verwachten van iedereen die bij de school betrokken is, dat de schoolregels gerespecteerd worden. Schoolregels komen niet alleen de rust en orde in de school ten goede, maar uiteindelijk ook het onderwijs aan uw kind. Een voorbeeld van zo'n regel is dat er aan het begin van de dag en aan het einde van de dag altijd door de kinderen een hand gegeven wordt aan de leerkracht ter begroeting of voor het afscheid van de schooldag. *(Gezien de ontwikkeling van Corona geven wij geen handen, maar begroeten wij elkaar op een andere manier).*

### 9.2. SCHOOLTIDJEN (IN TIJDEN VAN CORONA IS DEZE AANGEPAST)

<u>Dagen</u>	<u>Ochtend</u>	<u>Middag</u>
Maandag	8.30 uur – 12.30 uur	13.00 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.30 uur	13.00 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur	13.00 uur – 14.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 12.30 uur	13.00 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur	13.00 uur – 14.30 uur



### 9.3. ZIEKTE EN AFMELDING

Op bepaalde tijden, zoals bij het in- en uitgaan van de school, zijn we moeilijk te bereiken. Als uw kind ziek is, kunt u hem of haar afmelden via Social Schools. Vermeld in de mail kort de reden van afwezigheid dan zijn wij op de hoogte. Mocht de melding van afwezigheid om 08.45 uur toch niet zijn doorgekomen, dan wordt u alsnog door de school gebeld. Om zo weinig mogelijk lessen te verzuimen vragen wij u de afspraken voor (beugel)tandarts, dokter, logopedie enz. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Wilt u deze bezoeken vooraf via Social Schools melden?

### 9.4. AFSPRAKEN BIJ HET IN- EN UITGAAN VAN DE SCHOOL (GEZIEN CORONA VERLOOPT NU ANDERS)

Voor de veiligheid van de kinderen en volwassenen hebben we de regel dat er niet gefietst en gevoetbald wordt vlak voor en na schooltijd. De deuren gaan 15 minuten voor de aanvang van de lessen open.

De kinderen gaan op hun eigen plaats of in de kring zitten, nadat de jassen en tassen aan de kapstok zijn gehangen. U kunt uw kind naar zijn/haar plaats brengen. Om op tijd te

beginnen, verlaten alle ouders om uiterlijk 08.30 uur de klas. Als uw kind te laat is, probeer dan zo weinig mogelijk de les te verstoren, door uw kind op de gang gedag te zeggen. Om overzicht op de ingangen te houden doen wij de meeste deuren op slot. Het is de bedoeling dat na aanvang van de lessen de hoofdingang wordt gebruikt.

We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van een ander en die van de school. Om de orde en netheid te handhaven zijn er in de groepen afspraken gemaakt. De leerling draagt zorg voor zijn werkplek wat inhoudt dat hij het laatje regelmatig opruimt en bijv. het meubilair niet beschadigt. Daarnaast hebben kinderen soms een algemeen leiderschapstaak. Denk hierbij aan planten water geven; kasten netjes maken en het vegen van het lokaal. Hierdoor is het kind soms iets later uit school.

#### 9.5. LEERPLICHT EN VERLOFDAGEN

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. Om buitengewoon verlof (dus verlof buiten de schoolvakanties) voor uw kind te verkrijgen, dient u altijd een speciaal formulier in te vullen (te vinden op Social Schools). Wij verzoeken ouders dit niet door de kinderen te laten regelen. Dit formulier moet ruim van te voren worden ingediend (bij voorkeur 8 weken). Hieronder volgt een samenvatting van de richtlijnen m.b.t. het toekennen van verlof:

- Vakantieverlof mag slechts worden verleend indien wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring is hierbij verplicht. Dit vakantieverlof mag slechts eenmaal per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Hieronder vallen niet afspraken met collega's of vakantie roosters om werk-organisatorische redenen.
- Verlof kan worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden hiervan zijn: verhuizing, bijwonen huwelijk, ernstige ziekte of overlijden bloed- of aanverwanten, ambts- of huwelijksjubilea ouders of grootouders en religieuze verplichtingen. Vakantieverlof is hierbij niet toegestaan. Een verlofaanvraag in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen moet, via de directie, bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar kan de officier van justitie een boete laten opleggen aan ouders die hun kind buiten de leerplichtwet thuis houden. Vanaf januari 2012 kunnen schoolbesturen een boete opgelegd krijgen indien ongeoorloofd verzuim niet door de school wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Een misverstand dat soms bestaat is dat ieder kind 10 dagen verlof aan kan vragen. Dat is niet zo. Alleen onder de voorwaarden die hierboven staan vermeld mogen wij, als schooldirectie, verlof voor maximaal 10 dagen verlenen. Deze voorwaarden zijn geen schoolregels, maar wetgeving waar wij ons aan dienen te houden en waar wij door de leerplichtambtenaar op worden gecontroleerd.

Wij vragen uw medewerking om alleen verlof aan te vragen indien de leerplichtwet, binnen de genoemde voorwaarden, hiertoe ruimte biedt.

#### Lesvrije dagen

Over het gehele schooljaar genomen zijn er meer uren school dan het wettelijk vereiste aantal (940 uur). Deze dagen worden gecompenseerd met lesvrije dagen. Tijdens deze lesvrije dagen hebben de leerkrachten niet lesgebonden werktijd (studietijd). De lesvrije

dagen zijn zo evenredig mogelijk over het jaar verdeeld en staan in de activiteitenkalender en de nieuwsbrief vermeld.

#### 9.6. TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De school heeft tussen van 11.30 -13.00 uur een moment van pauze. De pauze duurt 30 minuten en is per dag wisselend voor de groep. De leerlingen gaan op dat moment onder begeleiding van een professionele opvang medewerker naar buiten of kunnen even naar huis. De leerlingen en de leerkrachten zijn dan een half uur echt even ontkoppeld. Wanneer de leerling op school blijft is er een bijdrage van € 1,- per dag. Het KindercentrumAlmere doet de facturatie voor de tussenschoolse opvang.



#### 9.7. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Voor de buitenschoolse opvang zijn afspraken gemaakt met KindercentrumAlmere. We hebben een goede samenwerking waardoor de overgang soepel zal verlopen.

#### 9.8. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

De Almeerse Scholen Groep heeft voor het hele bedrijf een verzekeringspakket afgesloten. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstand. Ten eerste is de school niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dat wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat moet worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een aanwijsbare fout. De school moet dus te kort geschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijv. tijdens de gymles wordt een bal geschopt en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (in casu hun ouders) zijn primair verantwoordelijk voor hun handelen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens de door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder) verantwoordelijk voor. Het is dus van groot belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

#### 9.9. KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Op De Zeeraket hebben we afspraken gemaakt over kleding en uiterlijk. Het dragen van petten tijdens schooltijd is niet toegestaan. Ook hoofddoekjes als onderdeel van het modebeeld staat hieraan gelijk. Uitzonderingen op deze voorschriften zijn mogelijk als de

redenen op gronden zijn van geloof of een medisch aanleiding. Kleding mag niet aanstootgevend zijn of aanstootgevende tekst bevatten.

#### 9.10. ARBO & VEILIGHEID

Zorg voor een kwalitatief Arbo- en veiligheidsbeleid staat bij De Zeeraket hoog in het vaandel. De arbo-commissie bestaat uit directeur. Daarnaast neemt de MR deel aan de besluitvorming. De arbocommissie houdt zich bezig met zaken als veilige huisvesting, veilige speelplaats, ergonomisch verantwoord meubilair, goede organisatie van de Bedrijfshulpverlening, etc. Jaarlijks wordt er door een erkend branddetectiebedrijf (Hulst Fire Consultancy) een brandveiligheidsinspectie en ontruimings-oefening uitgevoerd. Naar aanleiding van dit bezoek wordt er een verslag uitgebracht, waarvan de hoofdlijnen in de nieuwsbrief terug te vinden zullen zijn.

Binnen De Zeeraket zijn bedrijfshulpverleners aangesteld. Hiermee voldoet De Zeeraket aan de richtlijnen die gesteld zijn binnen het Arbobeleid. De BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent de regels bij een calamiteit op De Zeeraket. Tijdens een eventuele calamiteit dienen leerkrachten, leerlingen en overige bezoekers zich te houden aan de instructies van de BHV-ers. Dit alles om de ontruiming zo veilig en snel mogelijk te laten verlopen. Op een aantal strategische plaatsen binnen het schoolgebouw kan men een EHBO-koffer vinden. Hierdoor kunnen de BHV-ers en leerkrachten snel eerste hulp verlenen. Volgens de richtlijnen van de brandweer zijn er voorzieningen aangebracht, zoals in- en uitgangsbordjes, blussers, brandmelders en dergelijke.

### 10. GEBRUIKEN EN GEWOONTEN

#### 10.1. HET TUSSENDOORTJE OM "TIEN" UUR

De leerlingen nemen een stuk fruit of groente mee om te eten. Iedereen krijgt een beker water om te drinken.

#### 10.2. TRAKTATIES

Als een kind jarig is mag het in de groep uitdelen. Het liefst een gezonde traktatie. Wilt u toch snoep laten uitdelen door uw kind, dan wordt dat niet in de klas opgegeten maar gaat het aan het einde van de ochtend of de middag mee naar huis. Op school wordt alleen bij speciale gelegenheden gesnoept.

Vraagt a.u.b. de leerkracht naar allergie -of dieetkinderen.

#### 10.3. GEVONDEN VOORWERPEN

De gevonden voorwerpen worden in de teamkamer opgeslagen. Twee maal per jaar zullen deze naar VLA gebracht worden.

#### 10.4. PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN

Kinderen nemen graag allerlei eigen spulletjes mee. Hierover de volgende afspraken: in verband met de ruimte op de tafels is het niet toegestaan om pennenbakken mee te nemen. In de school en in de pauze onder schooltijd, mag er voor de veiligheid van een ieder geen gebruik gemaakt worden van rolschaatsen of soortgelijke materialen. Ze worden bij de deur aan- en uitgedaan. Ook mogen er geen stepjes mee de klas in. In geval van zoekraken is de school niet aansprakelijk.

#### 10.5. VIDEO-OPNAME EN FOTO'S

Er worden regelmatig video-opnames gemaakt om te komen tot betere resultaten voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. Deze worden alleen voor dit doel bekeken en daarna gewist. De foto's van o.a. uitstapjes en activiteiten zijn terug te vinden op Social Schools. Indien om welke reden dan ook er geen foto's van uw kind op de website of sociale media geplaatst mogen worden, kunt u dat kenbaar maken bij de groepsleerkracht.

#### 10.6. SCHOOLREIZEN

Wie herinnert zich niet de schoolreis uit zijn eigen schooltijd? Lekker weg met de klas, zingen in de bus en leuke dingen doen samen met je vriendjes. Ook wij willen de kinderen de herinneringen aan deze onvergetelijke belevenissen meegeven. De doelstelling daarbij is meervoudig. We vinden het belangrijk dat kinderen, juist die voor wie uitgaan niet een gewoonte is, eens per jaar de mogelijkheid krijgen met elkaar een uitje te hebben. Voor leerkrachten en kinderen is het goed om samen een andersoortige activiteit te beleven. Dit versterkt de groepsband en geeft de leerkracht informatie over het kind op een andere manier.

We kiezen bewust voor een totaalpakket; dat betekent dat kinderen in principe een volledig verzorgde activiteit meemaken. Dit heeft als voordeel dat de reis voor alle kinderen gelijk is en de regie en tijdsindeling in handen is van de organisatoren (commissie van ouders en leerkrachten).

De eendaagse schoolreis is voor groep 1 tot en met 6. De groepen 7 en 8 gaan op een meerdaags kamp. De kampen zijn aan het begin van het schooljaar. Daarom zal er in de loop van het voorafgaande leerjaar al een betaling van u worden gevraagd.

#### 10.7. SPORTTOERNOOIEN

Er wordt op verschillende toernooien ingeschreven. Het schoolvoetbal is het bekendst. Maar ook andere takken van sport zoals handbal, korfbal of schaken krijgen aandacht. De sportcommissie organiseert zelf ook toernooien op school: bijv. volleybal en/of basketbal.



#### 10.8. VULPENNEN

Het handschrift wordt aanzienlijk verbeterd door het gebruik van een vulpen. In de tweede helft van groep 4 krijgen de leerlingen een vulpen aangeboden door school. Er gaat een oefenproces aan vooraf. Voordat de leerlingen met een vulpen gaan schrijven, oefenen zij met een vulpotlood. Als de punt vaak breekt, dan wordt er te hard gedrukt en is het kind nog niet aan een vulpen toe. De volgende stap is het leren omgaan met de pen (hoe werkt hij; hoe doe je de vulling erin; wat kan je doen als hij het niet doet; wat moet je juist niet doen).

#### 10.9. TOETSEN MEE NAAR HUIS

De leerlingen maken de toetsen in toetsboekjes. De resultaten van de Cito-Toetsen zijn terug te vinden in het rapport van uw kind en worden besproken tijdens de rapportgesprekken.

#### 10.10. OUDERS EN SCHOOL

Om dit alles goed vorm te geven hebben wij u als ouder nodig. U kent uw kind(eren) tenslotte het allerbeste. Om dat te doen proberen wij u zoveel mogelijk bij het onderwijs op

de Zeeraket te betrekken. Wanneer uw kind(eren) start op de Zeeraket volgt er na een week of 4-5 een huisbezoek (*in Coronatijd geven we hier een andere invulling aan*). Hoe gaat het met uw kind thuis en op school? Hier laten we de kinderen mee zien dat thuis en school samen gaan.

Ook hanteren we een taalweek, rekenweek, "The Leader in Me" week. Tijdens die weken kunt u meedraaien en kijken naar een les in de groep van uw kind(eren). Hoe gaat nu zo'n rekenles bijvoorbeeld. Ook krijgt u voor elk blok informatie over de doelen van die periode. We werken met een digitaal communicatiesysteem (Social Schools) waardoor communiceren snel gaat. Ook staan de foto's en andere schoolse zaken achter een beveiligde omgeving.



## 11. BIJLAGEN

### Adressen

Adresgegevens : De Zeeraket  
Monacostraat 50, 1363 CG  
tel.: 036-7670221

email : [directie@dezeeraket.asg-almere.nl](mailto:directie@dezeeraket.asg-almere.nl)  
website : [www.dezeeraket.asg-almere.nl](http://www.dezeeraket.asg-almere.nl)

Directie : Mayke van den Berg  
Clusterdirecteur : Karlien Wegman  
Schoolbestuur : Almeerse Scholen Groep  
Randstad 20-31  
1314BC Almere  
036-5406363  
[www.asg-almere.nl](http://www.asg-almere.nl)

Contactpersoon : Erik Petter

### Overige contactadressen:

Inspectie van het onderwijs : [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs : 0900-1113111 (lokaal tarief)

GGD regio Flevoland : vestiging:  
Boomgaardweg 4; 1326 AC Almere  
036-5357300

Schoolarts : Esther Draak

Schoolverpleegkundige : Marlies Garnaat

Passend onderwijs Almere : Hermien Naber 06-47980549  
Passend onderwijs Almere  
Louis Armstrongweg 120  
1311 RC Almere

Leerplichtambtenaar : Corrie Smit

Schoolmaatschappelijk werk : Gladys Wielingen